

# ๗๑๘๑ ทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม ๑



โดย

นางทัศนีย์ ยงเจริญชัยสิทธิ์

โรงเรียนวัดเวตวันธรรมาวาส บางซื่อ กรุงเทพมหานคร

## ทักษะในการทำงานเป็นกลุ่ม

การทำงานจะประสบผลสำเร็จหรือบรรลุตามเป้าหมายต้องอาศัยการทำงานเป็นกลุ่ม กลุ่มงานที่มีความสามารถและมีความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกันอย่างจริงจัง งานที่ทำนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่กลุ่มร่วมกันกำหนดไว้

**การทำงานเป็นกลุ่ม** หมายถึง การทำงานร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์ในการทำงานอย่างเดียวกัน สมาชิกในกลุ่มต้องมีความรับผิดชอบช่วยเหลือ พึ่งพาซึ่งกันและกันเพื่อให้ผลงานประสบความสำเร็จ เมื่อทำงานเสร็จแล้วจะต้องพิจารณาว่า งานนั้นประสบผลสำเร็จหรือไม่ โดยจะต้องมีการประเมินผล และเมื่อประเมินผลแล้วได้ผลงานที่มีคุณภาพน่าพอใจ จะมีการให้รางวัลแก่กลุ่ม แต่ถ้าผลงานไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จะต้องช่วยหาทางแก้ไข

พวกเราทุกคนต้องช่วยกันทำงาน  
เพื่อให้งานสำเร็จ



## ลักษณะการทำงานเป็นกลุ่ม

**การทำงานเป็นกลุ่ม** เป็นการทำงานร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป เมื่อมีการทำงานร่วมกันหลายคน ก็ย่อมจะเกิดปัญหาเกิดขึ้นอย่างแน่นอน เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นแต่ละกลุ่มจะต้องมีกติกาหรือระเบียบของกลุ่ม เพื่อให้สมาชิกในกลุ่มปฏิบัติร่วมกัน และสามารถทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น กติกาที่กลุ่มควรจะนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ได้แก่

1. ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
2. มีจิตใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
3. การไม่เห็นแก่ตัว
4. ตั้งใจทำงานกลุ่มจนสำเร็จ
5. มีการพูดให้กำลังใจ ยกย่อง ชมเชยเพื่อนตามโอกาสที่เหมาะสม
6. ไม่รบกวนเพื่อนขณะทำงาน
7. พุดจากกันด้วยความสุภาพ
8. เต็มใจที่จะช่วยเหลือกัน และไม่อายที่จะให้เพื่อนช่วยทำงานให้สำเร็จ
9. ช่วยเหลือกลุ่มตามความสามารถจนงานสำเร็จ



## คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม

เมื่อมีพฤติกรรมที่เอื้อต่อการทำงานเป็นกลุ่มแล้ว จะต้องรู้จักการแสดงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการทำงานเป็นกลุ่มด้วย ซึ่งบทบาทในการทำงานเป็นกลุ่มดังนี้

### 1. หัวหน้า หรือผู้นำกลุ่ม

คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่ม ได้แก่

1.เป็นที่ยอมรับนับถือ  
ของสมาชิกในกลุ่ม



วันนี้เราจะมาเลือกหัวหน้ากลุ่มกัน  
นักเรียนว่า เราควรเลือกผู้ที่มี  
ลักษณะอย่างไรบ้าง

2.เป็นคนเปิดเผย  
จริงใจและเป็นกันเอง



3. มีความเป็นประชาธิปไตย ไม่เป็น  
ผู้เอาความคิดตัวเองเป็นที่ตั้ง



4. มีความรู้ความสามารถ  
ในงานที่จะทำ



5. สามารถดำเนินการหรือ  
เป็นผู้นำในการทำกิจกรรม



6. พร้อมให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่ม



7. สามารถสื่อสารหรือ  
เผยแพร่ผลงานของกลุ่ม



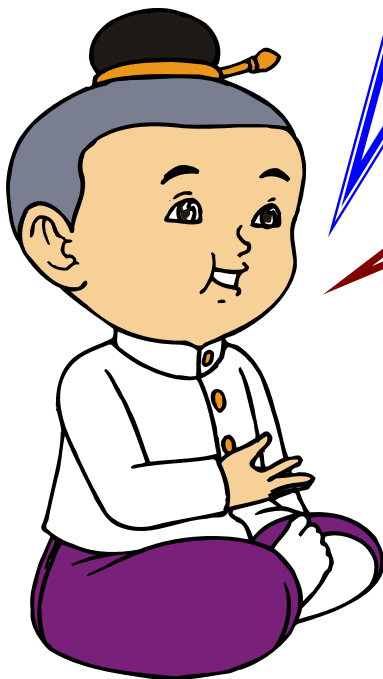
## 2.เลขานุการ

คุณลักษณะและหน้าที่

เวลาที่มีการปรึกษาหารือหรือการประกลุ่ม ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดการประชุมก็คือเลขานุการนั่นเอง และผู้ที่จะเป็นเลขานุการกลุ่มได้นั้นจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. คุณลักษณะของเลขาคต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการเขียนหนังสือ หรือการเขียนรายงานได้รวดเร็ว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรอบคอบ มีทักษะในการสื่อสารและเป็นผู้ประสานงานที่ดี

ส่วนหน้าที่ของเลขานั้น จะต้องเป็นผู้รับคำสั่งจากหัวหน้ากลุ่ม ไปยังสมาชิกในกลุ่มจดบันทึกการประชุม ติดต่อประสานงานระหว่างคนในกลุ่ม



### 3. สมาชิกของกลุ่ม

คุณลักษณะและหน้าที่สมาชิกในกลุ่ม

1.คุณลักษณะ สมาชิกในกลุ่มต้อง  
รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก

2.หน้าที่ สมาชิกจะต้องปฏิบัติตาม  
คำสั่งที่ได้รับจากกลุ่มอย่างเต็มที่

4.เป็นผู้ตามที่ดีและให้ความร่วมมือใน  
การแก้ปัญหาต่างๆของกลุ่ม

3. เป็นผู้ฟัง ผู้พูด และแสดงความ  
คิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่ม

5. ขอมรับมติเสียงข้างมากของกลุ่มงาน



#### 4.ลักษณะของกลุ่มงานที่ดี

เมื่อนักเรียนตั้งกลุ่มงานของตัวเองแล้ว จะต้องรู้ว่ากลุ่มงานที่ตั้งขึ้นมานั้น เป็นกลุ่มงานที่ดีหรือไม่โดยพิจารณาจากลักษณะดังต่อไปนี้

สมาชิกมีความเชื่อมั่นว่าจะ  
สามารถทำสิ่งต่างๆได้มากกว่า  
ไม่ได้ไม่ได้

สมาชิกมีความจงรักภักดีต่อ  
เพื่อนในกลุ่มโดยไม่ดูหมิ่น  
ดูแคลนเพื่อนร่วมงาน



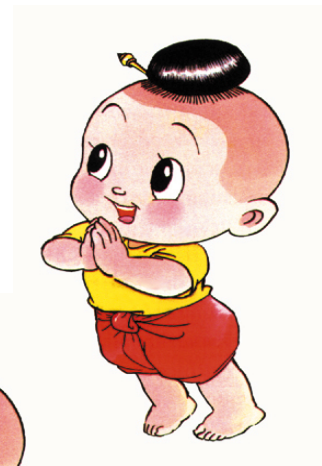
สมาชิกเปิดกว้างและ  
สนใจเหตุการณ์

สมาชิกทุกคน รู้สึกร่วมกัน  
ยิ้มแย้ม แจ่มใส ไม่ตึงเครียด

สามารถรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและ  
กัน ทั้งภายในกลุ่มและนอกกลุ่ม

## การสร้างกลุ่มงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสามารถทำได้โดย

1. กลุ่มงานจะต้องมีเป้าหมายร่วมกัน สมาชิกในกลุ่มจะต้องร่วมกันตั้งเป้าหมายของกลุ่ม เพื่อเปรียบเทียบกับผลที่เกิดขึ้นว่า ตรงกับเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่ ถ้าไม่บรรลุเป้าหมาย ก็จะได้ร่วมกันปรับปรุงงานนั้น
2. กำหนดปัญหา หรืออุปสรรค จดรายการอุปสรรคที่ขัดขวางความก้าวหน้าสู่เป้าหมาย สมาชิกของกลุ่มทุกคน ควรมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางในการกำจัดอุปสรรคนั้น
3. สมาชิกทั้งหมดของกลุ่มต้องสนใจและผูกพันต่อการทำงาน โดยทุกคนรู้ว่าต้องทำอะไร ทำอย่างไร และทำไมต้องทำ
4. การทำประโยชน์ของสมาชิกในกลุ่มแต่ละคนมีความสำคัญต่อการทำให้จุดมุ่งหมายของกลุ่มบรรลุผล ดังนั้น ถ้าสมาชิกคนไหนที่มีข้อบกพร่องในการทำงาน ก็ควรจะให้มีการฝึกหัดซ้ำหรือเพิ่มเติม
5. สมาชิกของกลุ่มจะต้องทราบความเป็นไปของกลุ่มเสมอว่า กลุ่มกำลังทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร และอย่างไร



## กระบวนการในการทำงานกลุ่มตามขั้นตอนมีดังนี้

1. การเลือกหัวหน้ากลุ่ม โดยการลงคะแนนเสียงด้วยเหตุผลและการหมุนเวียน ผลัดเปลี่ยนกันในการทำงานแต่ละครั้ง



2. การกำหนดเป้าหมาย ให้ตกลงกันว่าเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงานคืออะไร อยู่ที่ใด ผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร



3. การวางแผนการทำงาน มีการร่วมกันวางแผนว่าจะทำอะไรบ้าง จะทำอะไรก่อนหลัง จะทำงานกันอย่างไร มีขั้นตอนการทำงานอย่างไร



4. แบ่งงานกันทำตามความสามารถ ให้แบ่งงานกันทำตามความถนัดของแต่ละบุคคล



5. ลงมือปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่วางแผนไว้



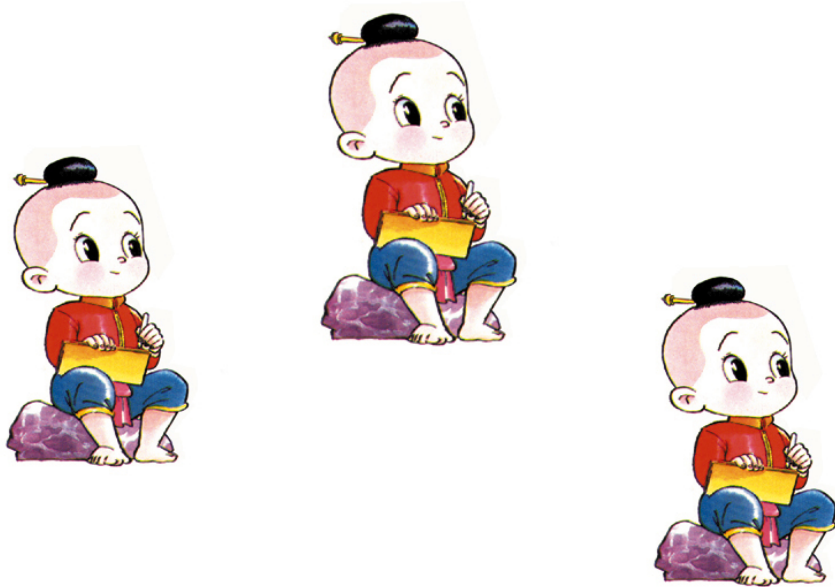
6. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน งานที่ทำมีผลงานอะไร มีข้อดีข้อเสียอย่างไร จะปรับปรุงงานอย่างไร



## การทำงานเป็นกลุ่มมีประโยชน์อย่างไร

**การทำงานเป็นกลุ่ม** เป็นกระบวนการทำงานร่วมกัน ส่วนมากมักใช้ร่วมกับกระบวนการอื่นๆ หรือเพื่อส่งเสริมให้กระบวนการอื่นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพขึ้น การทำงานกลุ่มเน้นกิจกรรมดังนี้

1. มีผู้นำกลุ่มหรือประธานกลุ่ม ซึ่งอาจจะผลัดเปลี่ยนกันไปเรื่อยๆ ก็ได้
2. มีการวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการทำงานร่วมกัน
3. รับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกทุกคนบนพื้นฐานของเหตุและผล
4. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ เมื่อมีการปฏิบัติงาน และทุกคนปฏิบัติงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและเต็มความสามารถของตน
5. ติดตามผลการปฏิบัติงาน และคอยช่วยเหลือบุคคลที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้และมีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
6. ประเมินผลรวมและชื่นชมในผลงานของหมู่คณะ



## กิจกรรมการเรียนรู้การทำงานเป็นกลุ่ม

1. แบ่งนักเรียน กลุ่มละ 5-6 คน กลุ่มส่งตัวแทนจับสลาก ในหัวข้อต่อไปนี้

--- ลักษณะการทำงานเป็นกลุ่ม

\*\*\* บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม

^^^ ลักษณะของการทำงานกลุ่มที่ดี

+++ การนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

/// การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการเรียนบทเรียนนี้อย่างไร

2. กลุ่มศึกษาค้นคว้าตามหัวข้อที่จับสลากได้
3. กลุ่มส่งตัวแทนรายงานผลการศึกษาค้นคว้า และร่วมกันอภิปราย



## แบบวัดเจตคติทักษะในการทำงานเป็นกลุ่ม

### คำชี้แจง

ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องหลังข้อความแต่ละข้อความที่ตรงกับความรู้สึก และความคิดเห็นของนักเรียน

| ลำดับ | รายการ                                                                                                 | ความคิดเห็น |    |         |      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|---------|------|
|       |                                                                                                        | ดีมาก       | ดี | ปานกลาง | น้อย |
| 1.    | การปฏิบัติงานตามแผนงานในหน้าที่ที่รับมอบหมาย ทำให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ                              |             |    |         |      |
| 2.    | กระบวนการทำงานเป็นกลุ่มช่วยให้นักเรียนรู้จักการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เพื่อน                                |             |    |         |      |
| 3.    | การช่วยเหลือซึ่งกันและกันในขณะปฏิบัติงานกลุ่ม ทำงานสำเร็จเร็วขึ้น                                      |             |    |         |      |
| 4.    | การทำงานแบบกระบวนการกลุ่มทำให้นักเรียนเข้าใจถึงการอยู่รวมกันกับผู้อื่น                                 |             |    |         |      |
| 5.    | การทำงานแบบกระบวนการกลุ่ม ช่วยให้นักเรียนสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง                       |             |    |         |      |
| 6.    | การแบ่งงานกันทำ ทำให้งานสำเร็จเร็วขึ้น                                                                 |             |    |         |      |
| 7.    | การทำงานแบบกระบวนการกลุ่ม ที่ประสบความสำเร็จ เพราะสมาชิกทุกคนให้ความร่วมมือ                            |             |    |         |      |
| 8.    | การเปลี่ยนแปลงหน้าที่กันเป็นประธานกลุ่มสมาชิกและเลขานุการกลุ่ม เป็นการฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี    |             |    |         |      |
| 9.    | การคิดแก้ไขปัญหาระหว่างปฏิบัติงานในกลุ่ม ช่วยให้อุปสรรคคลี่คลายในทางที่ดี                              |             |    |         |      |
| 10.   | ในการนำเสนอความคิดเห็นในกลุ่มอย่างมีเหตุผล ทำให้นักเรียนกล้าแสดงออกและเป็นคนมีเหตุผลมากขึ้น            |             |    |         |      |
| 11.   | การตั้งใจฟังขณะเพื่อนอภิปรายในกลุ่ม ทำให้นักเรียนเกิดความรู้ และเข้าใจเรื่องในที่อภิปรายได้เป็นอย่างดี |             |    |         |      |
| 12.   | การทำงานแบบกระบวนการกลุ่ม ทำให้นักเรียนสามารถทำงานได้เสร็จตามแผนที่วางไว้                              |             |    |         |      |
| 13.   | การทำงานแบบกระบวนการกลุ่ม ทำให้นักเรียนรับฟังความ                                                      |             |    |         |      |

|     |                                                                                                        |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|     | คิดเห็นของเพื่อนอย่างมีเหตุผล                                                                          |  |  |  |  |
| 14. | ประโยชน์ที่ได้รับจากการวางแผนร่วมกันก่อนปฏิบัติงาน ทำให้สมาชิกมีงานทำเท่าๆกันและมีจุดประสงค์ที่แน่นอน  |  |  |  |  |
| 15. | การติดตามและประเมินผลของสมาชิกในกลุ่มของประธานกลุ่ม ทำให้สมาชิกทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย         |  |  |  |  |
| 16. | หากผลงานของกลุ่มหรือสมาชิกมีข้อบกพร่อง สมาชิกในกลุ่มช่วยกันคิดแก้ไขและปรับปรุง ทำให้ผลงานนั้นพัฒนาขึ้น |  |  |  |  |
| 17. | นักเรียนนำผลการประเมินผลงานที่กลุ่มช่วยกันสรุปไปใช้ปรับปรุงผลงานทำให้ผลงานดีขึ้น                       |  |  |  |  |
| 18. | กระบวนการทำงานแบบกระบวนการกลุ่ม ทำให้นักเรียนเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตย                                 |  |  |  |  |
| 19. | นักเรียนนำวิธีการแบบกระบวนการกลุ่มไปใช้เรียนหรือวิชาอื่น                                               |  |  |  |  |
| 20. | การเลือกผู้นำในการทำงานแบบกระบวนการกลุ่มที่ถูกต้องกับงาน ทำให้งานสำเร็จตามจุดประสงค์การเรียนรู้        |  |  |  |  |



..ครูทัศนีย์ ยงเจริญชัยสิทธิ์

## ช่วยกันติดหน่วยนะหนู

แดง ขาว ชมพู  
 ดั่งฉันไม่สิ้น  
 ชื่อนั้นอยู่นาน  
 ในงานมงคล

งามหูไร่กลิ่น  
 ความดีคงทน  
 บานไม่ร่วงหล่น  
 ได้พบฉันเสมอ....

