

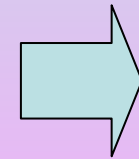


# ขั้นตอนการเข้า

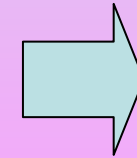
## Microsoft PowerPoint

1. เปิดคอมพิวเตอร์

2. ไปที่ start



Programs



Microsoft PowerPoint

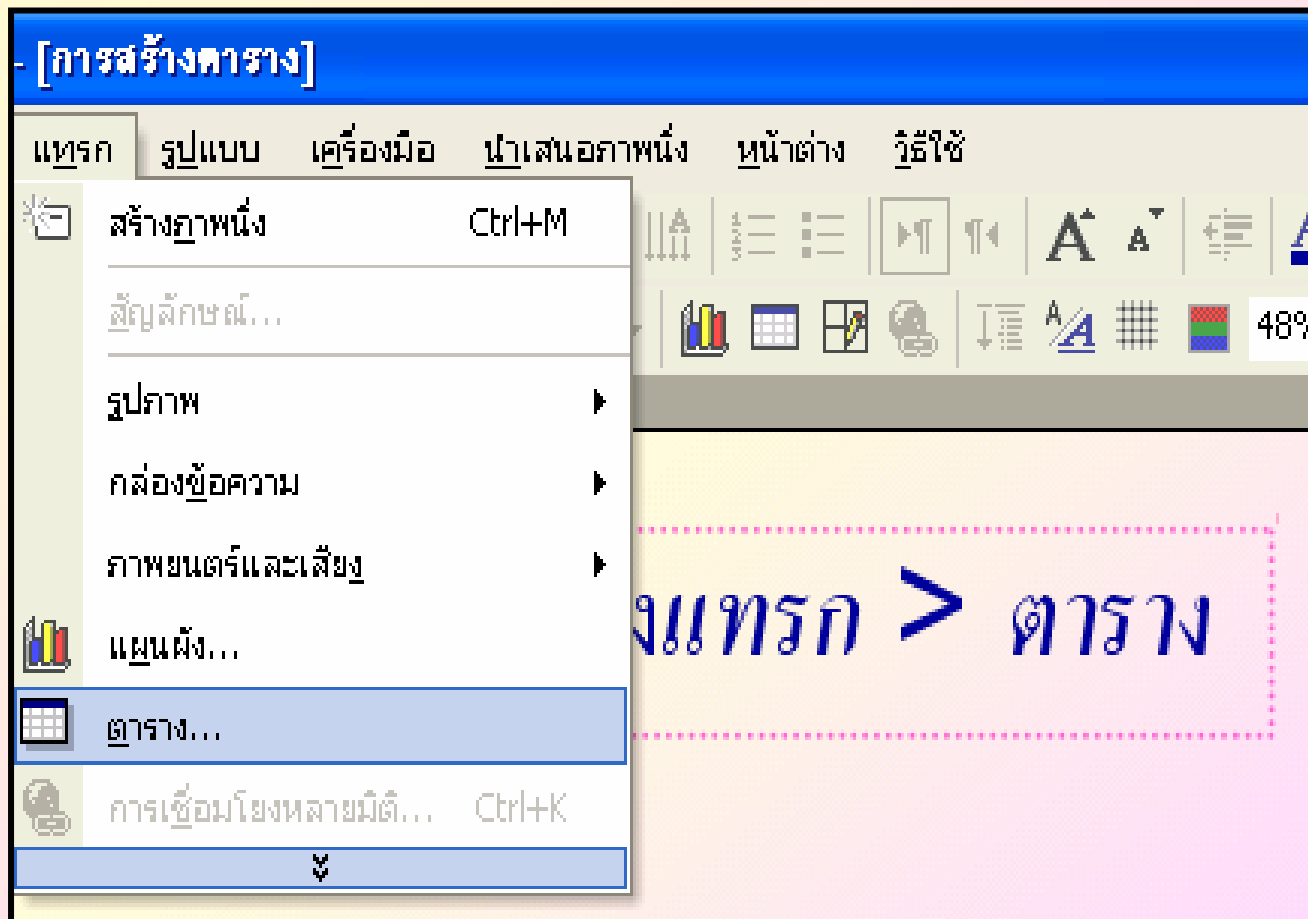
การสร้างอาคาร

**• การนำเสนอผลงานใน  
รูปแบบตาราง (Table) ก็  
เป็นวิธีการนำเสนอผลงาน  
ที่น่าสนใจอีกวิธีหนึ่ง**

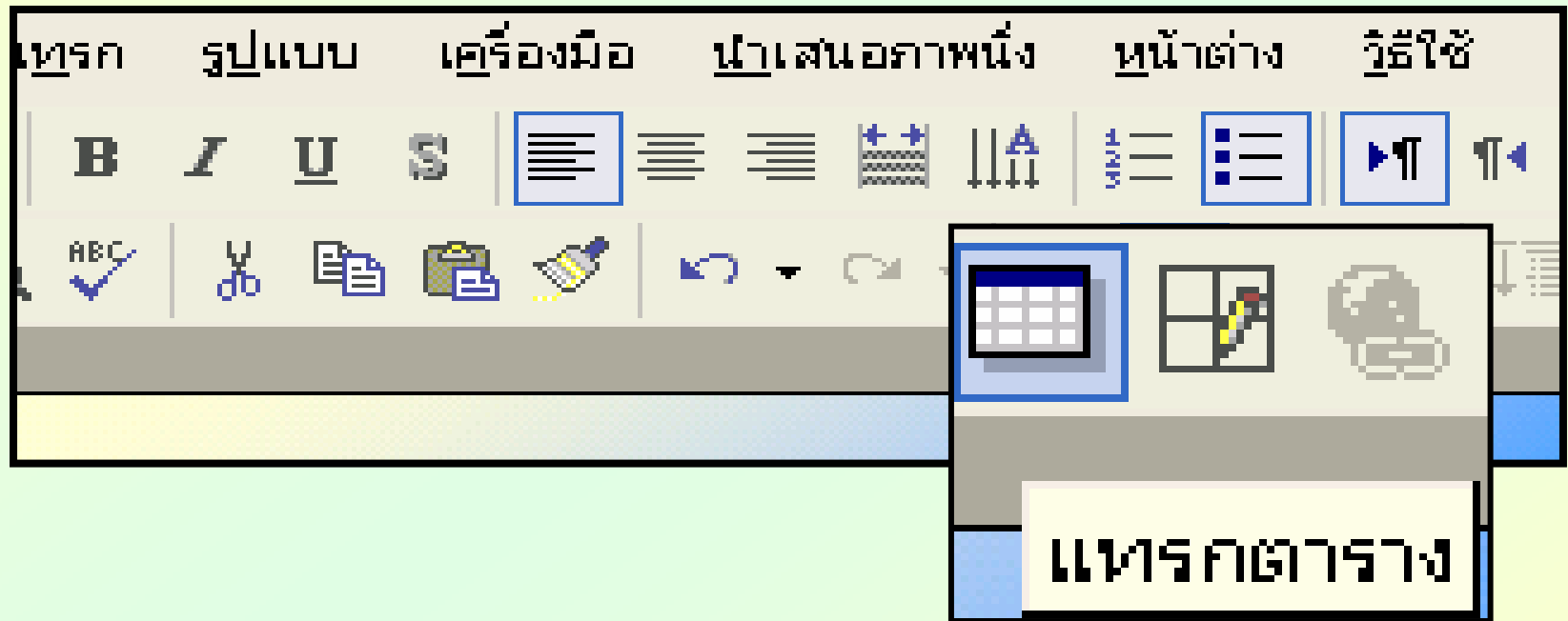
# วิธีการสร้างตาราง

1.คลิกที่แผ่นสไลด์ที่ต้องการจะ  
แทรกตาราง

## 2.คลิกเลือกคำสั่ง *แทรก > ตาราง*



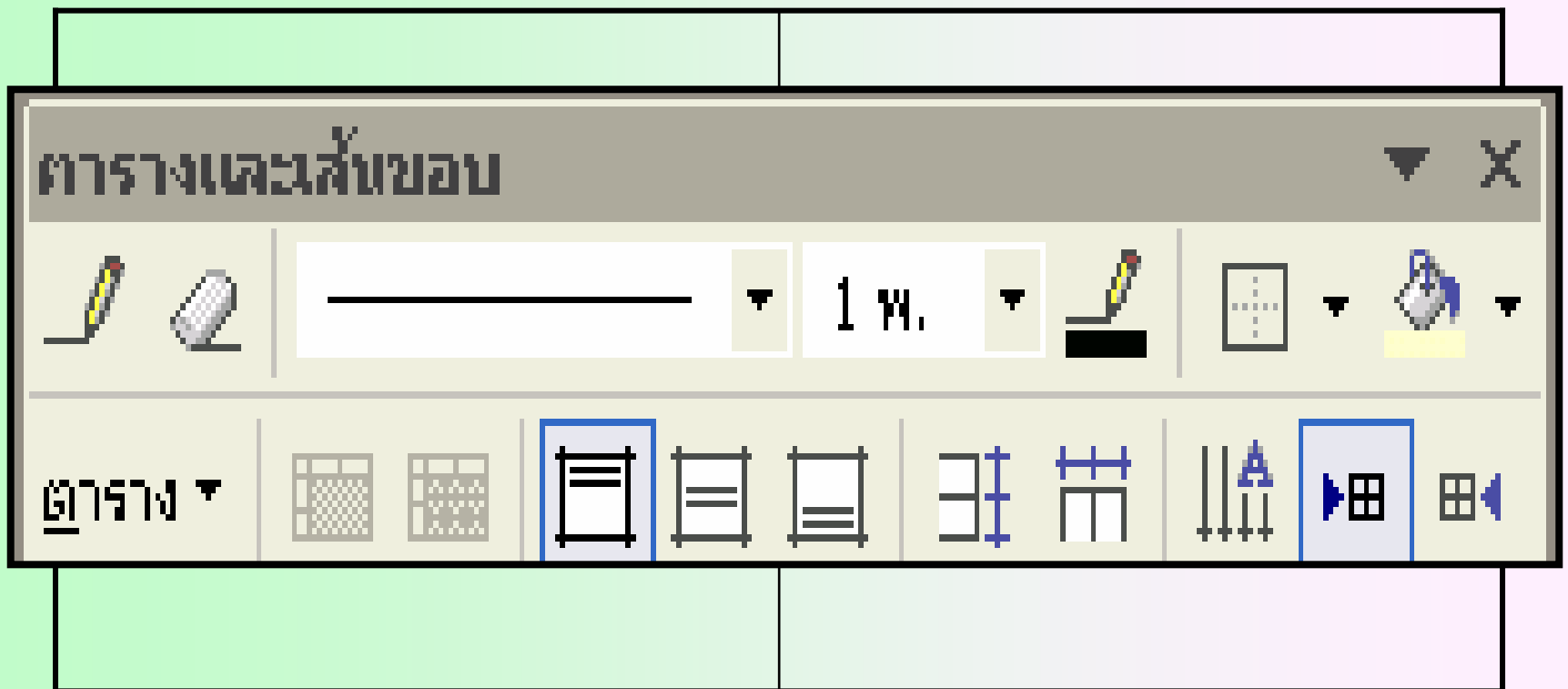
# หรือคลิกที่ทูลบาร์ แทรกตาราง



### 3. เลือกจำนวนแถวและคอลัมน์ของ ตาราง แล้วคลิกตกลง

The image shows a dialog box titled "แทรกตาราง" (Insert Table) with a blue header bar containing a question mark icon and a close button (X). The dialog has two input fields on the left, each with a spin button. The first field is labeled "จำนวนคอลัมน์:" (Number of columns) and contains the value "2". The second field is labeled "จำนวนแถว:" (Number of rows) and also contains the value "2". On the right side, there are two buttons: "ตกลง" (OK) and "ยกเลิก" (Cancel).

# 4.เมื่อสร้างตารางเสร็จแล้ว จะมีทูลบาร์ ตารางและเส้นขอบขึ้นมา ดังนี้





5.กรอกข้อมูลในตารางโดยคลิกที่  
ช่องนั้นๆ ในตาราง แล้วพิมพ์ข้อมูล

• ปุ่ม (Tab) หรือ คลิกที่เซลล์อื่น  
เพื่อเลื่อนไปยังเซลล์อื่นๆ

# ใบงาน

แบบบันทึกคะแนนคณิตคิดสนุก ของ.....

วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	คะแนน

ไปฝึกปฏิบัติกันดีกว่า

